

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **об Аппарате Общероссийской общественной организации «Федерация гребного спорта России»**

#### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

- 1.1. Аппарат Общероссийской общественной организации «Федерация гребного спорта России» (далее - Аппарат) является структурным подразделением Федерации гребного спорта России (далее - Федерация), обеспечивающим ее работу.
- 1.2. Правовую основу деятельности Аппарата составляют Устав Федерации и настоящее Положение.
- 1.3. В своей деятельности Аппарат руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, указами и распоряжениями Правительства Российской Федерации, регламентирующими деятельность в области физической культуры и спорта, нормативными документами Министерства спорта России, Олимпийского комитета России, Уставом Федерации, решениями Конференции Федерации, Президиума, Бюро Президиума, настоящим Положением, распоряжениями и приказами Президента Федерации и его заместителя в случае его отсутствия.

#### **2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ АППАРАТА**

2.1 Основными задачами Аппарата являются:

- осуществление организационного, правового, финансового, материально-технического, информационного, методического и документационного обеспечения деятельности Федерации и ее рабочих органов;
- создание необходимых условий для эффективной работы Федерации и ее рабочих органов;
- сбор, систематизация информации и анализ информации, необходимой для совершенствования деятельности Федерации и ее аппарата;
- содействие развитию и популяризации массового гребного спорта и спорта высших достижений.

#### **3. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ АППАРАТА**

3.1 Аппарат Федерации в целях выполнения поставленных перед ним задач выполняет следующие основные функции:

- 1) Участвует в разработке проектов текущих и перспективных планов работы Федерации.
- 2) Участвует в составлении отчетов и докладов о деятельности Федерации.

- 3) Участвует в оказании практической и методической помощи региональным федерациям по гребному спорту и региональным отделениям Федерации гребного спорта России.
- 4) Ведет делопроизводство: принимает, регистрирует и передает по назначению входящую, отправляет исходящую корреспонденцию и осуществляет контроль за ее исполнением.
- 5) Участвует в разработке, готовит предложения по внесению дополнений и изменений, выносит на согласование в Президиум Федерации и утверждение в федеральном органе исполнительной власти в области физической культуры и спорта следующие документы:
  - Программа развития гребного спорта в России;
  - Целевая комплексная программа подготовки спортсменов по гребному спорту к Олимпийским играм;
  - Правила соревнований по гребному спорту;
  - Единый календарный план межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий по гребному спорту;
  - Положение о межрегиональных и всероссийских официальных спортивных соревнованиях по гребному спорту;
  - Единая всероссийская спортивная классификация;
  - Всероссийский реестр видов спорта;
  - Квалификационные требования к присвоению соответствующих квалификационных категорий спортивных судей;
  - Списки кандидатов в спортивные сборные команды РФ по гребному спорту;
  - Списки спортсменов-инструкторов сборной команды РФ по гребному спорту.
- 6) Организует обмен информацией с ФСО, развивающими гребной спорт, по поручению Президиума, Бюро Президиума, Президента выходит с вопросами развития гребного спорта в федеральный орган исполнительной власти в области физической культуры и спорта и органы исполнительной власти в области физической культуры и спорта субъектов Российской Федерации.
- 7) Участвует в организации и обеспечивает проведение межрегиональных, всероссийских и международных официальных спортивных мероприятий по гребному спорту, в том числе, чемпионатов, первенств и Кубков России.
- 8) Разрабатывает и утверждает у Президента Федерации Регламенты соревнований согласно Положению о межрегиональных и всероссийских официальных спортивных соревнованиях по гребному спорту.
- 9) Осуществляет мероприятия по организации аттестации тренеров и спортивных судей по гребному спорту.
- 10) Представляет в соответствии с Положением о Единой всероссийской спортивной классификации и Положением о спортивных судьях в федеральный орган исполнительной власти в области физической культуры и спорта кандидатуры спортсменов и судей для присвоения спортивных званий и квалификационной категории спортивного судьи всероссийской категории.
- 11) Осуществляет мероприятия обеспечению подготовки и участию спортивных сборных команд Российской Федерации по гребному спорту в международных спортивных соревнованиях.
- 12) Осуществляет подсчет рейтинга спортсменов на основании Порядка начисления рейтинговых очков, утвержденного Президиумом Федерации.
- 13) Контролирует по спискам участников и протоколам межрегиональных, всероссийских и международных соревнований исполнение решений Президиума о переходах спортсменов и параллельных зачетах результатов выступлений в соревнованиях.

- 14) Разрабатывает по поручению руководства спортивных сборных команд и согласовывает проекты договоров и контрактов с членами спортивной сборной команды России об условиях их участия в соревнованиях в составе спортивной сборной команды России;
- 15) Готовит предложения и участвует в разработке и реализации программ повышения уровня профессиональной подготовки, переподготовки спортсменов, квалификации судей, тренеров и других специалистов гребного спорта.
- 16) Вносит на рассмотрение Президиума Федерации предложения о включении спортивных дисциплин гребного спорта во Всероссийский реестр видов спорта.
- 17) Организует работу по освещению работы Федерации в средствах массовой информации; отслеживает критические выступления в печати, радио, телевидение в отношении деятельности Федерации, ее рабочих органов и готовит по поручению Президента ответы на эти выступления.
- 18) Участвует в проведении инвентаризации имущества и финансовых обязательств, своевременном и правильном определении результатов инвентаризации и отражение их в учете;
- 19) Готовит предложения по формированию и исполнению бюджета Федерации, обеспечивает своевременное проведение расчетов, возникающих в процессе исполнения смет расходов.
- 20) Участвует в подготовке и техническом обеспечении проведения конференций Федерации, заседаний Бюро Президиума, Президиума.
- 21) Оказывает содействие в организации контроля за исполнением решений Бюро Президиума, Президиума, Конференции.
- 22) Обеспечивает передачу членам Бюро Президиума, Президиума и делегатам Конференции информации о времени и месте проведения заседаний.
- 23) Организует своевременное размножение материалов, обеспечение членов Бюро Президиума, Президиума и делегатов Конференции необходимыми документами по вопросам, выносимым на заседание Бюро Президиума, Президиума, Конференции.
- 24) Осуществляет стенографирование и техническую обработку документации заседаний Бюро Президиума, Президиума, Конференции.
- 25) По поручению руководства спортивных сборных команд ведет переписку и готовит материалы в ВАДА, РУСАДА по вопросам борьбы с применением допинговых средств и методов;
- 26) Выполняет иные функции с учетом вопросов, отнесенных к ведению Аппарата.

#### **4. ФОРМИРОВАНИЕ АППАРАТА**

- 4.1 Формирование Аппарата осуществляется Президентом Федерации с учетом структуры Аппарата, утвержденной Бюро Президиума Федерации.
- 4.2 Аппарат Федерации осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Положением.
- 4.3 Аппарат Федерации состоит из штатных сотрудников, осуществляющих работу по найму на основании срочного трудового договора, на которых распространяется законодательство о труде и социальном страховании.
- 4.4 Руководитель Аппарата возглавляет Аппарат Федерации, осуществляет повседневное оперативное руководство его деятельностью и несет ответственность за результаты его деятельности перед Президентом Федерации.
- 4.5 Руководитель Аппарата и другие штатные работники назначаются на должность и освобождаются от должности приказом Президента Федерации. При представлении к назначению на должность и освобождению от должности штатных работников Аппарата учитывается мнение Руководителя Аппарата.

- 4.6 Должностные обязанности и условия оплаты труда сотрудников Аппарата Федерации устанавливаются Президентом Федерации.
- 4.7 Аппарат Федерации формируется преимущественно из лиц, имеющих высшее профессиональное образование в области физической культуры и спорта либо иное высшее образование с учетом специализации должностей и вопросов, отнесенных к ведению Аппарата.

## **5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СОТРУДНИКОВ АППАРАТА**

- 5.1 Сотрудники Аппарата Федерации имеют права и обязанности, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации о труде, настоящим Положением и должностными инструкциями.
- 5.2 Сотрудники Аппарата Федерации не вправе использовать служебное положение в личных целях, совершать действия, приводящие к подрыву авторитета Федерации гребного спорта России.
- 5.3 Каждый сотрудник Аппарата Федерации должен быть ознакомлен с основными обязанностями и правами при заключении трудового договора.
- 5.4 Конкретные обязанности и права сотрудников Аппарата Федерации закрепляются в должностных инструкциях.

## **6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 6.1 Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения Президиумом Федерации.
- 6.2 Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется решением Президиума Федерации.